



SISAR SI 2017-2018 SERVIZI INTEGRATI DI CONTINUITÀ, MANUTENZIONE ED INNOVAZIONE PER IL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO REGIONALE SISAR (PERIODO 01.07.2017 – 31.12.2018)

CIG 7099355D11 CUP E79J17000270002

MANUALE UTENTE PUA-LEGGE 162/1998

| Documento: | Manuale_SISaR_F | PUA_Legge162_1998_Anno20 | 19_v1.0 | |
|-----------------|--|---|-----------|--------------------|
| Cliente: | Regione Autonom | na della Sardegna – Direzione | General | e della Sanità |
| Servizio: | Servizi Integrati d Informativo SISaF | li Continuità, Manutenzione e R – Contratto 2015/2016 | ed Innova | azione del Sistema |
| Redatto da: | Engineering | Sandro Aresu | Data: | 27/02/2019 |
| Revisionato da: | Engineering | Davide Cipollone Gianluca Meloni Francesco Massidda | Data: | 28/02/2019 |
| Consegnato a: | RUP Direttore dell'Esecuzione del Contratto | Maria Antonietta Raimondo Valter Degiorgi | Data: | 28/02/2019 |







VERSIONI

| Versione | Motivo | Data | Redatto da | Approvato da |
|----------|-----------------|------------|--------------|-----------------------|
| 1.0 | Prima emissione | 27/02/2019 | Sandro Aresu | Francesco Massidda |







SOMMARIO

| INTRO | DDUZIONE | 6 |
|-------|--|----|
| 1 AC | GGIORNAMENTI ANNO 2019 | 7 |
| 2 CC | OPIA SCHEDA ANNO PRECEDENTE | 8 |
| 3 LA | A CARTELLA SOCIO SANITARIA | 12 |
| 1.1 | DATI ANAGRAFICI | 17 |
| 1.4 | ELENCO PRATICHE | 18 |
| 4 IL | PUNTO UNICO DI ACCESSO | 19 |
| 2.1 | SCHEDA DI CONTATTO | 20 |
| 2.2 | SCHEDA VALUTAZIONI DI PRIMO LIVELLO | 22 |
| 2.2 | 2.1 Scheda Legge 162/1998 | |
| 5 FL | JNZIONALITA' ACCESSORIE | 37 |
| 3.1 | RICERCA PRATICA | 37 |
| 3.2 | PIANO DI LAVORO LEGGE 162/1998 | 39 |
| 3.3 | STAMPA SCHEDA LEGGE 162/1998 | 41 |
| 3.4 | REPORT DI DETTAGLIO LEGGE 162/1998 | 42 |
| 3.5 | REPORT DI ANALISI LEGGE 162/1998 | 43 |
| 3.6 | ERRORE IMPREVISTO | 44 |
| 3.7 | ESTRAZIONE UTENTI CON SCHEDE LEGGE 162/1998 DOPPIE | 45 |







INDICE DELLE FIGURE

| Figura 1 - Piano di lavoro - Comune - Legge 162/1998 | 8 |
|--|------|
| Figura 2 - Ricerca piano di lavoro 1/2 | 8 |
| Figura 3 - Ricerca piano di lavoro 2/2 | 8 |
| Figura 4 - Scheda di contatto PUA | 9 |
| Figura 5 - Valutazioni di primo livello | 9 |
| Figura 6 - Inserimento nuova valutazione | . 10 |
| Figura 7 - Scheda anno precedente | . 10 |
| Figura 8 - Copia scheda anno precedente | . 10 |
| Figura 9 - Errore su copia scheda | . 11 |
| Figura 10 - Apertura copia scheda anno precedente | . 11 |
| Figura 11 - Conferma valutazione di primo livello | . 11 |
| Figura 12: CSS - Cartella Socio Sanitaria | . 13 |
| Figura 13: CSS - maschera di ricerca | . 13 |
| Figura 14: CSS - filtri di ricerca Cognome e Data di nascita | . 14 |
| Figura 15: CSS - risultato ricerca con N assistiti | . 15 |
| Figura 16: CSS - risultato ricerca con 0 assistiti | . 15 |
| Figura 17: CSS - risultato ricerca con 1 assistito | . 16 |
| Figura 18: CSS - dati anagrafici | . 17 |
| Figura 19: CSS - elenco pratiche | . 18 |
| Figura 20: Schede (TAB) modulo PUA SISaR | . 19 |
| Figura 21: PUA - scheda di contatto 1/2 | . 20 |
| Figura 22: PUA - scheda di contatto 2/2 | . 21 |
| Figura 23: PUA - valutazioni di primo livello | . 22 |
| Figura 24 – PUA - elenco schede di valutazione visualizzabili dagli operatori sociali | . 23 |
| Figura 25: PUA - elenco schede di valutazione già caricate, selezione nº Protocollo | . 23 |
| Figura 26: PUA – Ricerca pratica | . 24 |
| Figura 27: PUA - ricerca pratica contenente la scheda di valutazione già caricata | . 24 |
| Figura 28: PUA - ricerca scheda di valutazione già caricata | . 24 |
| Figura 29: PUA - elenco schede di valutazione vuoto | . 24 |
| Figura 30: PUA - Scheda Legge 162/1998 | . 25 |
| Figura 31: PUA - scheda legge 162/1998 compilata | . 25 |
| Figura 32: PUA - salvataggio valutazione | . 25 |
| Figura 33: PUA - eliminazione scheda Legge 162/1998 | . 26 |
| Figura 34: PUA - apertura scheda legge 162/1998 | . 26 |
| Figura 35: PUA - anagrafica assistito e dettagli pratica | . 26 |
| Figura 36: PUA: sezione Legge 162 | . 27 |
| Figura 37: PUA: Scheda Legge 162 - Disabilità congenita | . 27 |
| Figura 38: PUA: Composizione del nucleo familiare | . 29 |
| Figura 39: PUA: aggiornamento punteggio e salvataggio | . 30 |
| Figura 40 – PUA: scheda legge 162/1998: Area A - B - C | . 30 |
| Figura 41: PUA - scheda legge 162/1998: Punti Area A - B - C | . 30 |
| Figura 42: PUA - scheda legge 162/1998: Carico Assistenziale | . 31 |
| Figura 43: PUA - legge 162 - ore settimanali di servizi Fruiti | . 31 |
| Figura 44: PUA - scheda legge 162/1998: Servizi Fruiti | . 32 |
| Figura 45: PUA - scheda legge 162/1998: Particolari situazioni di disagio e finanziamento | . 32 |
| Figura 46: PUA - scheda legge 162/1998: riduzione per ISEE | . 34 |
| Figura 47: PUA - scheda legge 162/1998: Tipologia di intervento richiesto e altri piani familiari conviventi | . 35 |
| Figura 48: PUA - scheda legge 162/1998: Allegato D. | . 36 |
| Figura 49: PUA - scheda legge 162/1998: inserimento emolumenti percepiti | . 36 |
| Figura 5044 - PUA: Ricerca pratica | . 37 |
| Figura 51 - PUA: risultato ricerca pratica | . 38 |
| Figura 52 - PUA: punto a menu Piano di lavoro | . 39 |
| | |







| Figura 53 - PUA: Piano di lavoro | 39 |
|---|----|
| Figura 54 - PUA: risultato ricerca piano di lavoro 1/2 | 40 |
| Figura 55 - PUA: risultato ricerca piano di lavoro 2/2 | 40 |
| Figura 56 - Stampa scheda Legge 162/1998 | 41 |
| Figura 57 – Maschera di ricerca report di dettaglio | 42 |
| Figura 58 – Risultato report di dettaglio | 42 |
| Figura 59 – Maschera di ricerca report di raggruppamento per Comune | 43 |
| Figura 60 – Risultato report di raggruppamento per Comune | 43 |
| Figura 61 - Errore imprevisto | 44 |
| Figura 62 - Estrazione utenti con schede Legge 162/1998 doppie | 45 |
| Figura 63 - Inserimento comune di residenza | 45 |
| Figura 64 - Risultato ricerca doppioni | 45 |
| Figura 65 - Codice assistito su Cartella Socio Sanitaria | 46 |
| Figura 66 - Elenco pratiche doppie | 46 |
| Figura 67 - Apertura Scheda Legge 162/1998 | 46 |
| Figura 68 - Elimina pratica | 47 |
| Figura 69 - Elimina valutazione | 47 |







INTRODUZIONE

Questo manuale intende fornire gli elementi principali necessari ad un corretto utilizzo del modulo applicativo SISaR PUA.

PUA è un applicativo destinato alla gestione di tutti i contatti del Punto Unico di Accesso (PUA), passando dalla fase di accoglienza, alla decodifica del bisogno, alla valutazione di primo livello, all'UVT e all'attivazione dei servizi.

Particolare attenzione sarà dedicata al caricamento delle schede Legge 162/1998.

Per assistenza sull'utilizzo del programma, utilizzare i seguenti riferimenti Help Desk:

- Telefono: 0702796381
- Mail: sipso.assistenza@sardegnait.it

Esempi di assistenza per cui è necessario contattare il servizio di Help Desk:

- Problemi di accesso al sistema
- Verifica sulle anagrafiche assistiti (non trovato, cambio residenza etc)
- Compilazione della scheda Legge 162/1998
- Dubbi su particolari casistiche non riconducibili sul sistema
- Richiesta manuale utente







1 AGGIORNAMENTI ANNO 2019

Le principali novità della scheda Legge 162/1998 presente nel SISaR PUA per l'anno 2019 sono:

- 1. Visibilità e gestione degli assisiti per singolo Comune e non per i Comuni associati al PLUS
- 2. Salvataggio automatico dei dati ad ogni cambio tab
- 3. Abilitazione del bottone Stampa solo se inseriti tutti i campi minimi obbligatori
- 4. Funzionalità per la "copia" delle schede degli anni precedenti
- 5. Aggiornamento maschera di esecuzione del report di dettaglio e di analisi con la sola indicazione dell'anno di gestione
- 6. Aggiornamento report di analisi, con l'eliminazione della colonna piano di spesa e l'aggiunta della colonna "Importo proroga e Finanziamento assegnato"







2 COPIA SCHEDA ANNO PRECEDENTE

In questo capitolo viene descritta la procedura per l'inserimento della Scheda Legge 162/1998 annualità 2019, partendo da una copia dell'annualità 2018.

Per questo caso d'uso sarà già presente la pratica PUA e una valutazione di primo livello con la scheda Legge 162/1998 compilata. La procedura prevede di aprire la stessa pratica PUA e di inserire una nuova valutazione di primo livello per l'annualità 2019.

Procedura operativa:

 Apertura Piano di lavoro – Comune – Legge 162/1998 (questa funzionalità mostra solo le pratiche PUA in cui è presente almeno una Scheda Legge 162/1998)



Figura 1 - Piano di lavoro - Comune - Legge 162/1998

| PUA - Plano di lavoro Comune Legge 162/1998 | 15% | 11-20 | 15% |
|--|-----------------------|-----------------|----------------|
| Id Pratica | | | |
| Protocollo | | | |
| Cognome PROVA | Nome PROVA | Data di nascita | Codice fiscale |
| Data primo contatto da | Data primo contatto a | | |
| | Ricerca | Pulisci Esci | |

2. Ricerca pratica PUA dal piano di lavoro:



3. Apertura pratica PUA col bottone Apri

| <u>ata</u> rimo ontatto | <u>Cognome</u> | <u>Nome</u> | Data nascita | Codice Fiscale | Anni | Indirizzo Residenza | Comune Residenza | Indirizzo Domicilio | Comune Domialio | PLUS | Operatore accoglienza | <u>Bisogno</u> | <u>Stato</u> | Servizi richiesti | Servizi attivi | |
|-------------------------------|----------------|-------------|-----------------|------------------|------|------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|------|
| 7/11/2018 | PROVA | PROVA | 12/08/1968 | PRVPRV68M12B354N | 51 | VIA ROMA | CAGLIARI | VIA ROMA | CAGLIARI | Comune di Cegliari | SANDRO ARESU | Semplice | In attesa di determinazione | | | Apri |
| 1/11/2018 | PROVA | PROVA | 12/08/1968 | PRVPRV68M12B354N | 51 | | CAGLIARI | VIA ROMA | CAGLIARI | Comune di Cegliari | SANDRO ARESU | Semplice | In attesa di determinazione | | | |







4. Visualizzazione scheda di contatto PUA, anno 2018

| 15 | 20 | The | 1Th | | | 15th |
|---|---|---|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|
| PUA nr. protocolo PUA20180010 Nome: PROVA Residenza: 09100 - CAGLIARI | 0490 Cognome: PROVA | Nato a: CAGLIARI Codice Fiscale: P | RVPRV68M12B354N | | il: 12/08/1968 Telefono: 009988 | |
| Gestione documenti | RL | Assistente Socia | le: - tek | 8 | R | ć. |
| Scheda di contatto Data di registrazione 07/11/2018 | Valutazioni di primo livello Utente che e saresu - SA | Scheda prevalutazione Y ffettua l'accoglienza: NDRO ARESU | Patologie | Stato | Progetto | |
| Protocollo PUA201800100490 Protocollo interno Data primo contatto 07/11/2018 | | | Assenso al trattamen | to dei dati personali Iservizio | | |
| | | | Anonimo | | | |
| Distretto di apertura dom Distretto di Cagliari - A Tipo segnalazione: Standard Tipologia di bisogno: Semplice 💌 | anda rea Vasta 🐷 | | Urgente | | | |

Figura 4 - Scheda di contatto PUA

5. Entrare su Valutazioni di primo livello

| e: PROVA | Cognome: PROVA | Nato a: CAGLIARI | | | ik | 12/08/1968 | |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-------|-----------------|-------------------------------|
| mza: 09100 - CAGLIARI | | Codice Fiscale: PF | RVPRV68M12B354N | | Te | lefono: 009988 | |
| PLS: - tel: | | Assistente Social | e: - tel: | | | | |
| stione documenti | au | 0 | E. | ar | | ar | |
| heda di contatto | Valutazioni di primo Irvelio | Scheda prevalutazione | Patologie | Unità Valutativa | Proge | tto | |
| | | | | | | | · · · · · |
| Id. Valutazione Data Re | gistrazione Note | | | | | | |
| 1802 07/1 | 1/2018 Annualità 2018 | | | | | <u>>></u> | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Conferm |
| | | | | | | | Conferm |
| | | | | | | | Conferm Elimina |
| | | | | | | | Conferm Elimina |
| | | | | | | | Conferm Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Conferm Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Conferm Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Conferm Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Conferm Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Conferm Elimina Pulisci |
| | | Ka agina 1 | d 1 🏹 🏂 | | | Totale righer 1 | Conferm Elimina Pulisci |
| | | 🔀 🛃 pagina 1 | d 1 🗲 🌫 | | | Totale righe: 1 | Conferm Elimina Pulisci |
| Data registrazione | | 🗲 🗲 pagina 1 (| d1 🛐 🏂 | | | Totale righe: 1 | Conferm Elimina Pulisci |
| Deta registrazione | | SC S pagina 1 | d 1 🗲 🌫 | | | Totale righe: 1 | Conferm Elimina Pulisci |
| Data registrazione | | RC C pagina 1 (| d 1 🗲 🌫 | | | Totale righe: 1 | Conferm Elimina Pulisci |
| Data registrazione | | 🔀 🛃 pagina 1 d | d 1 🔁 🏂 | | | Totale righer 1 | Conferm Elimina Pulisci |

Figura 5 - Valutazioni di primo livello







 Inserire la data di registrazione (data del colloquio sociale o data in cui si sta inserendo la scheda sul sistema) e cliccare su "Schede assistito" per visualizzare lo storico delle schede Legge 162/1998 riferito all'assistito

| E PRUVA | Cognome: PROVA | Nato a: CAGLI | IAKI | | | IE 12/08/1968 | |
|--|---|--|--------------------|------------------|---|------------------|--------------------|
| nza: 09100 - CAGLIARI | | Codice Fiscale | E PRVPRV68M12B354N | | | Teletono: 009988 | |
| LS: tel: | | Assistente So | ociale: - tek | | | | 0 |
| stione documenti | at | | B Y | R | | A | 4 |
| heda di contatto 🧳 | Valutazioni di primo livello Y | Scheda prevalutazione γ | Patologie | Unită Valutativa | Y | Progetto | 1 |
| Id. Valutazione Data P | togistrazione Note | | | | | | |
| 1802 07 | /11/2018 Annualità 2018 | | | | | | <u>»</u> |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Conferm |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Elimina |
| | | | | | | | Elimina |
| | | | | | | | Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Elimina Pulisci |
| | | | | | | | Elimina Pulisci |
| | | حر معونه | na 1 di 1 🎽 汝 | | | Totale rigi | Elimina Pulisci |
| | | <mark><<</mark> page | na 1 di 1 > ⋗ | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |
| Data registi adorne 27 dag razgisti 27 dag razgisti | | Kangir Kangir | na 1 di 1 > 🌫 | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |
| Dala registrazione 27/02/2019 | | र्ट <mark>२</mark> рар | na 1 di 1 > ⋗ | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |
| Data registrazione 27/02/2019 | 2014 | Kan tangan kan tang | na 1 di 1 > ⋗ | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |
| Dala registrazione 27/02/2019 Note Rinnovo annualità | 2019 | C Pagr | na 1 di 1 > ⋗ | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |
| Data registrazione 27/02/2019 11 Note Rinnovo annualità Schede dell'assistito sogg | 2019 getto a valutazione 1º livello | C Pagir | na 1 di 1 🍃 🌫 | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |
| Data registrazione 27/02/2019 Note Rinnovo annualità Schede dell'assistito sogg | 2019 getto a valutazione 1º livello Utente ultima | Stato | na 1 di 1 ≥ >> | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |
| Dala registrazione 27/02/2019 III Note Rinnovo annualità Schede dell'assistito sogg Tipo scheda | 2019 Jetto a valutazione 1º livello Vtente uttima modifica | Kato | na 1 di 1 🔊 🔊 | | | Totale rigt | Elimina Pulisci |

Figura 6 - Inserimento nuova valutazione

7. Visualizzazione scheda Legge 162/1998 anno precedente. Cliccare sul bottone Copia

| | Assi | stito: VA PROVA | | Sorgenti abilitate per l'utente: PUA | Esci | | | | | |
|----|--------|--------------------|-----------------|--|------------------|------------------|------------------------|----------------------|-------|--|
| | Schede | e del pazie | ente | T Risultato | li I.I | | at I is | 144 | i d | |
| | Tipo | Evento | Protocollo | Contesto | <u> </u> | Scheda | Utente ultima modifica | Data ultima modifica | Copia | |
| 22 | PUA | - | PUA201800100490 | Schede complate per l'assistito soggetto a valutazione | <u>1° ivello</u> | Scheda Legge 162 | SANDRO ARESU | 18/02/2019 | | |

Figura 7 - Scheda anno precedente

8. Visualizzazione delle 2 schede Legge 162/1998, una del 2018 e una del 2019. Cliccare sul bottone Esci.

| | Asse | stito: VA PROVA | | Sorgenti abilitate per l'utente: PUA | | | Esci | | |
|----|--------|--------------------|-----------------|--|------------------|------------------------|----------------------|-------|--|
| | Schede | e del pazie | ente) | ▼ Risultato | J | at I is | AL I | h d | |
| | Tipo | Evento | Protocollo | Contesto | Scheda | Utente ultima modifica | Data ultima modifica | Copia | |
| ۰. | PUA | - | PUA201800100490 | Schede compilate per l'assistito soggetto a valutazione 1º livello | Scheda Legge 162 | OPERATORE SOCIALE 162 | 27/02/2019 | | |
| | PUA | | PUA201800100490 | Schede complate per l'assistito soggetto a valutazione 1º livello | Scheda Legge 162 | OPERATORE SOCIALE 162 | 27/02/2019 | 0 | |

Figura 8 - Copia scheda anno precedente







9. La funzione "Copia" può essere utilizzata solo se la scheda sorgente è completa. Qualora dovessero mancare dei dati obbligatori, comparirà il seguente messaggio. In questi casi si può inserire la scheda del 2019 ex novo, oppure aggiornare la scheda del 2018 con i dati minimi obbligatori, per poi eseguire la copia

La scheda selezionata non può essere duplicata. Alcuni campi obbligatori nella scheda di origine risultano non valorizzati.

Figura 9 - Errore su copia scheda

۲

10. Una volta copiata, la scheda compare nel riquadro delle schede dell'assistito. Per aggiornarla, entrare cliccando sulla doppia freccia

| Data registr 27/02/20 | azione 19 💷 | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------|----------------------|-----------------|---------------------|---|
| Note | | | | | | | |
| Rinnovo | annualità 2019 | | | | | | * |
| Schede de | ell'assistito soggetto a valutazio | one 1º livello | | | | | |
| | Tipo scheda | Utente ultima modifica | Stato | | | + | |
| | Scheda Legge 162/1998 | OPERATORE SOCIALE 162 | - | Totale Punteggio: 36 | >> | - Chiudi selezio | |
| Sche | de assistito | | | | | | |

Figura 10 - Apertura copia scheda anno precedente

11. Una volta confermata la valutazione, sarà inserita una nuova riga nella tabella riepilogativa

| e: PROVA | Co | gnome: PROVA | Nato a: | CAGLIARI | | | | | il: 12/08/19 | 58 | |
|----------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------|---|------------------|-------------|------------------|---------------|-------|
| nza: 09100 - CAGLIAF | RI | | Codice | Codice Fiscale: PRVPRV68M12B354N | | | | Telefono: 0 | Telefono: 009988 | | |
| LS: - tel: | | | Assiste | Assistente Sociale: - tel: | | | | | | | |
| tione documenti | | a c | | 0 | E | | ac | | | ar | |
| heda di contatto | Valutaza | oni di primo livello Y | Scheda prevalutazione | Y | Patologie | Y | Unità Valutativa | Y | Progetto | | |
| Id. Valutazione | Data Registrazion | e Note | | | | | | | | | |
| 1802 | 07/11/2018 | Annualità 2018 | | | | | | | | » | |
| 1909 | 27/02/2019 | Rinnovo annualità 2019 | | | | | | | | >> | |
| | | | | | | | | | | | Confe |
| | | | | | | | | | | | _ |
| | | | | | | | | | | | Elim |
| | | | | | | | | | | | Duli |
| | | | | | | | | | | | Full |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | _ | | |
| | | | <u><</u> | pagina 1 | 01 > >> | | | | 10 | tale rigne: 2 | |
| | | | | | | | | | | | |
| Data registrazione | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Vote | | | | | | | | | | | |
| lote | | | | | | | * | | | | |

Figura 11 - Conferma valutazione di primo livello







3 LA CARTELLA SOCIO SANITARIA

La Cartella Socio Sanitaria (CSS) gestisce tutti gli assistiti della Regione Sardegna. Tramite la CSS è possibile creare nuove pratiche per i moduli gestiti all'interno della Medicina Territoriale quali attivazione delle Cure Domiciliari Integrate (ADI), inserimento in RSA o Hospice.

La visibilità degli assistiti e la creazione, visualizzazione e modifiche che possono essere eseguite dalla CSS cambiano a seconda del profilo assegnato.

Ad esempio:

| Profilo | Comune | Moduli |
|-----------|--------------------|---------------|
| Profilo 1 | Comune di Cagliari | PUA |
| Profilo 2 | Comune di Sassari | PUA, ADI |
| Profilo 3 | | PUA, ADI, RSA |

Il Profilo 1 avrà accesso ai soli assistiti residenti nel Comune di Cagliari e potrà creare, visualizzare e modificare le sole pratiche PUA.

Il Profilo 2 avrà accesso ai soli assistiti residenti nei comune di Sassari potrà creare, visualizzare e modificare pratiche PUA e ADI.

Il Profilo 3 avrà accesso a tutta l'anagrafica regionale degli assistiti e potrà creare, visualizzare e modificare pratiche PUA, ADI ed RSA.

Principali configurazione sulla visibilità e gestione degli assistiti da parte degli operatori comunali:

- <u>Anno 2018: visibilità per ambito PLUS, visualizzazione e gestione dei piani per tutti gli</u> <u>assistiti residenti nei comuni facenti parte del PLUS.</u>
- <u>Anno 2019: visibilità per Comune, visualizzazione e gestione dei piani per tutti gli assistiti</u> <u>residenti nel comune associato all'operatore comunale.</u>







Per la creazione di una nuova pratica sul PUA, è necessario preventivamente risalire all'assistito tramite la sua Cartella Socio Sanitaria:



Figura 12: CSS - Cartella Socio Sanitaria

Una volta aperta la CSS, compare la seguente maschera di ricerca:

| Di | | Dultant | Duefevenze | Fee |
|----|--|-----------|------------|---------|
| | | Discourse | Dicase | Discuss |

Figura 13: CSS - maschera di ricerca

Per una ricerca veloce ed efficace, si consiglia di inserire come campi di ricerca Cognome e Data di Nascita:







| Ricerca CSS | | Risultato | | | 177 | \[| | 7 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|---------|-------|---------|------------|------|---|
| Codice assistito | Cognome PROVA | | Nome | | | | | |
| Data di Nascita 01/04/1920 | | | | | | | | |
| Codice Fiscale Tessera Sanitaria | | | | | | | | |
| | | | Ricerca | Nuovo | Pulisci | Preferenze | Esci | |

Figura 14: CSS - filtri di ricerca Cognome e Data di nascita







La pagina del risultato varia a seconda del numero di assistiti individuati:

• Elenco con N assistiti: compare la pagina con l'elenco degli assistiti che soddisfano la condizione di ricerca e consente tramite il bottone il selezionare l'anagrafica voluta.

| Ricerca CSS | 🖌 🖌 Risultato | 17-20 | 17 × | 17 |
|------------------|---------------|-------------|-----------------|------------------|
| Codice assistito | Cognome | Nome | Data di nascita | C.Fiscale |
| 928029 | PROVARONI | IOLANDA | 16/09/1920 | PRVLND20P56C746A |
| » 1643927 | PROVA | PROVA DONNA | 15/09/1970 | PRVPRV70P55A192W |
| » 1653431 | PROVA | MAIUSCOLA | 20/10/1993 | PRVMCL93R60D9695 |
| >> 1680705 | PROVA | GALILEO | 02/07/1971 | PRVGLL71L02B354W |
| >> 1657997 | PROVA | COMUNE | 01/03/1971 | PRVCMN71C4113845 |
| >> 2380249 | PROVA | MURAVERA | 01/07/1969 | PRVMVR69L41B354T |
| » 1662977 | PROVA | ANDREA | 15/02/2004 | PRVNDR04B55G015H |
| >>> 2142255 | PROVA | ALDOM | 12/12/1972 | PRVLDM72T12B354R |

Figura 15: CSS - risultato ricerca con N assistiti

 Nel caso compaia la dicitura "Nessun elemento trovato!". Questo può dipendere dalla mancanza dell'assistito in anagrafica secondo i criteri di ricerca utilizzati, oppure dal fatto che il comune di residenza dell'assistito non sia aggiornato e quindi risulta residente in comune non abilitato all'operatore.

Per queste casistiche, si consiglia prima di tutto di verificare i dati inseriti in fase di ricerca (controllare gli spazi dopo il cognome e/o il nome), e in caso di non risoluzione, contattare il servizio di Help Desk, fornendo i seguenti dati dell'assistito non trovato:

- Nome
- Cognome
- Data nascita
- Sesso
- Comune nascita
- Codice Fiscale
- Indirizzo e comune di residenza
- Indirizzo e comune di domicilio

| ۸ | | Nessun paziente residente nei comuni delle | Strutture PLUS abilitate all'utente. |
|-------------|-------------|--|--------------------------------------|
| Ricerca CSS | Ŷ Risultato | | TT++1 |
| | | Nessun elemento trovat | 10 |
| | | Ιισνο | |
| | | 0 appiotiti | |

Figura 16: CSS - risultato ricerca con 0 assistiti







Una volta selezionato l'assisto, compare la seguente maschera della CSS:

| Cognome e Nome | | ~ | Cittadinanz | a | |
|--------------------------------|----------|---|-------------|-------------------|-----|
| PROVA | CAGLIARI | | 100 | ITALIA | |
| Nato il: Sesso | | | Codice Fisc | ale | |
| 01/04/1920 Maschio 🗾 | | | PRVCLR20 | 0D01B354J Ricalco | la |
| A: | | | Tessera Sa | nitaria | |
| 092009 CAGLIARI | | | | | |
| Residenza | | | Domicilio | | |
| Comune di residenza | | | Comune di | domicilio | |
| 092009 CAGLIARI | | | 092009 | CAGLIARI | |
| Indirizzo | 20 | | Indirizzo | | |
| VIA DEI MILLE | 100 | | VIA DEI P | IILLE | 100 |
| C.A.P. | | | C.A.P. | | |
| 09100 Riporta come dom | icilio | | 09100 | | |
| Recapiti telefonici | | | | | |
| Talafaas 1 | Alatar | | Decerco | | |
| reletorio 1. | 140121 | | Data di dec | 19550 | |
| Telefono 2: | Nota: | | | | |
| Talafana 2: | Nota | | | | |
| Telefono 5. | | | | | |
| ✓ Trattamento dati personali o | OBCESSO | | | | |
| Operatore | | | | | |
| op_sociale_pluscagliari | | | | | |
| Data | | | | | |
| 05/03/2015 | | | | | |
| | | | | | |

Figura 17: CSS - risultato ricerca con 1 assistito

La CSS è composta da 4 sotto schede:

- Dati anagrafici
- Dati sociosanitari
- Invalidità riconosciute
- Elenco pratiche

E due ulteriori sezioni, attivate alla pressione dei bottoni:

- Scheda assistito
- Schede valutative dell'assistito

Che andremo a descrivere nei paragrafi successivi.







1.1 DATI ANAGRAFICI

I campi con sfondo giallo sono quelli obbligatori e per questa specifica scheda, richiedono particolari abilitazioni per la loro modifica. In caso di risconto di dati non corretti, si prega di contattare la ASL.

I dati sul domicilio e gli altri con sfondo bianco possono essere modificati in autonomia da ogni operatore. Per ogni modifica, premere sul bottone Conferma per salvare i dati.

| 247 Scheda assistito Schede valutative dell'assistito | |
|---|---|
| Dati Anagrafici Dati Sociosanitari Invalidita Riconosciute Elenco pr | atiche |
| Cognome e Nome PROVA CAGLIARI | Cittadinanza 100 ITALIA |
| Nato ii: Sesso 01/04/1920 Maschio X A: | Codice Fiscale PRVCLR20D01B3543 Ricalcola Tessera Sanitaria |
| Coscus CAGLIARI | Domicilio |
| Comune di residenza 092009 CAGLIARI Indrizzo Indrizzo | Comune di domicilo 092009 CAGLIARI Indirizzo |
| VIA DEI MILLE 100 C.A.P. 09100 Riporta come domicilio | VIA DEI MILLE 100 C.A.P. 09100 |
| Recapiti telefonici Telefono 1: Nota: Telefono 2: Nota: Telefono 3: Nota: | Decesso Data di decesso |
| ✓ Trattamento dati personali concesso Operatore op_sociale_pluscagliari Data Os/03/2015 Distretto | |
| 1 - Distretto di Cagliari - Area Vasta | |
| Conferma Elimina | Annulla Nuovo Esci |

Figura 18: CSS - dati anagrafici







1.4 ELENCO PRATICHE

In questa sezione è possibile richiamare, una pratica tramite il bottone appure crearne una nuova, tramite il bottone . La visualizzazione e/o la creazione delle pratiche dipendono dalla profilatura dell'operatore.

I flag consentono invece di determinare quali tipologie di pratiche visualizzare nella tabella riepilogativa. Questa funzione risulta essere molto utile quando esistono molte pratiche e si vuole focalizzare l'attenzione su un determinato modulo.

| ati Ar | nagrafici Dati Socio | sanitari 🕥 Invalidita Ricon | osciute Benco pratiche | 11 | CTT1 | 12770 | |
|--------|-------------------------|-----------------------------|--|---------------------|----------------|---------------|------|
| | | R | ssistenza Domiciliare 🔽 Medicina Legale - DF 🔽 | PUA 🛛 Protesica 🏹 🖡 | 5A | | |
| d | Protocollo | Tipo Pratica | Distretto | Stato | Data Creazione | Data chiusura | |
| 6451 | AD0000037/2015 | Assistenza Domidiare | Distretto di Cagliari - Area Vasta | Aperta | 13/03/2015 | | - 20 |
| 6423 | PUA2015001 00092 | PUA | Distretto di Cagliari - Area Vasta | Presa in carico | 02/03/2015 | | ** |
| 6426 | PUA2015001 00095 | PUA | Distretto di Cagliari - Area Yasta | Presa in carico | 04/03/2015 | | |
| 6656 | PUA201500100025 | PUA | Distretto di Cagliari - Area Vasta | Presa in carico | 15/02/2016 | | |
| 5694 | PROTEO0 1000000 10/2016 | Protesica | Distretto di Caglari - Area Vasta | ACCETTATA | 15/03/2016 | | - 20 |
| | | | | | | | |
| | | | PUA | | | | |

Figura 19: CSS - elenco pratiche







4 IL PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dalla scheda Elenco Pratiche della CSS è possibile accedere al modulo Punto Unico di Accesso (PUA) alla pressione del bottone PUA. Il modulo PUA, gestisce tutte le fasi del processo di autorizzazione per l'attivazione dei percorsi socio sanitari previsti. Il modulo PUA viene utilizzato per:

- la raccolta delle informazioni durante l'accoglienza, l'ascolto e la valutazione del bisogno di natura socio-sanitaria;
- la prima valutazione del bisogno e la gestione della Valutazione Multi Dimensionale (VMD) e la successiva attivazione dei seguenti percorsi ADI, RSA, Hospice e Protesica(che verranno poi gestiti attraverso i moduli applicativi dedicati).

Il modulo PUA è diviso in diverse schede (TAB), noi focalizzeremo l'attenzione sulla **Scheda di** contatto e Valutazioni di primo livello.

| 1 | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|--|
| Jemosan, sisar, asi/areas/10 | Intervie postarogenij 1000240.00 | 1/4 1-4618-26/04/2016 | | | 2. Crenelania | |
| | UTENTE PORMAZIONE PROTEZ | SICA 1 -XSL8 - 20/04/2010 | | | eronologia | |
| | | | | | | |
| A nr. protocollo PUADOODOB | 01/20161 | | | | | |
| nei | Cognomes | | Nato a: CAGLIARI | | B | |
| idenza: 09131 - CAGLIARI | | | Codice Fiscale: | | Telefono: | |
| G/PLS: - tel: | | | Assistente Sociale: - tel: | | | |
| | Valutazioni di primo livello | Scheda prevalutazione | Patologie) (| hiiti Vahitativa YProg | etto Y | |
| | | | | | | |
| Data di registrazione 26/04/2016 | Operatore the effet protesical - UTP | THE FORMAZION F PROTESTCA 1 | | Stato | | |
| 12010412010 | protostale orta | | | (Piccenna) | | |
| Contraction of the second | | | 11 | | | |
| Protocolo PRIA00000001/20161 | | | Assenso al trattam | ento dei dati personali | | |
| Protocollo interno | | | - | | | |
| | | | Madalità di assassi | al resolutio | | |
| 26/04/2016 | | | 1 - Sportello | 1 al servicio | | |
| | | | | 5 | | |
| Protocilla di succitaria di | | | | | | |
| 1 - Casiliari Est | anasoa | | Urgente | | | |
| Tipo segnalazione: | | | | | | |
| Standard | | | | | | |
| Tipologia di bisogno: | | | | | | |
| Semplice * | | | | | | |
| | | | | | | |
| Servizi | Richiesti | | Ser | vizi Attivi | | |
| C Cure dor | miciliari | | Cas | a protetta | | |
| | | + | | | | |
| | | 100 M 100 M | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |









2.1 SCHEDA DI CONTATTO

All'apertura del modulo PUA, in fase di creazione nuova pratica, compare la scheda di contatto dove è possibile registrare una serie di informazioni.

Per il progetto Legge 162/1998, descriviamo solo i campi minimi indispensabili:

- Data di registrazione: compilata in automatico con la data di sistema;
- **Operatore che effettua l'accoglienza**: compilata in automatico con il nominativo della persona che crea il primo contatto;
- Stato: compilato e aggiornato in automatico in funzione dei cambi di stato;
- Assenso al trattamento dei dati personali
- Protocollo: se non compilato, viene valorizzato automaticamente con un numero progressivo;
- **Distretto di apertura domanda**: compilato in automatico in funzione del distretto associato all'operatore che crea il primo contatto;
- Tipo segnalazione: Standard
- Tipologia del bisogno: Semplice
- Tipologia del richiedente: campo obbligatorio gestito tramite menu a tendina;

| za: 09100 - CAGLIARI | | Codice Fiscale: PRVCLR2D | e Fiscale: PRVCLR20D018354J Tel- | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--|-----|--|--|--|
| .S: - tek | | Assistente Sociale: - te | nte Sociale: - tek | | | | |
| esta di contatto | 8 | e - | RY | 8 2 | | | |
| Data di registrazione | Operatore che effettua l'accog - | lenza: | Stato In attesa di determinazione | z | | | |
| Protacalio |] | Asser L | so al trattamento dei dati personali | | | | |
| Deta primo contatto |] | Modal 1 - S | ità di accesso al servizio portello | | | | |
| Distretto di apertura domanda 1 - Distretto di Cagliari - Area Vasta | × | | Agente | | | | |
| Tipo segnalazione: Standard Tipologia di bisogno: Semplice | | | | | | | |
| Servizi Richiesti | | | Servizi Attivi | | | | |
| | | | | * | | | |

Figura 21: PUA - scheda di contatto 1/2







| Descrizione della richiesta |
|---|
| |
| |
| |
| Domicilio attuale: VIA DEI MILLE nº 100 - 09100 - CAGLIARI |
| |
| 🗌 Specifica altra ASL di competenza per domicilio |
| ipologia del richiedente 📃 🔽 🗖 Riferimento non in anagrafica 🗖 DELEGATO |
| Case manager assegnato |
| |
| Care nivers |
| Telefono: Rapporto: |
| Telefono: Rapporto: |
| Telefono: Rapporto: |
| |
| |
| |
| Conferma Pulisci Stampa Anteprima Esci |
| |

Figura 22: PUA - scheda di contatto 2/2







2.2 SCHEDA VALUTAZIONI DI PRIMO LIVELLO

In questa sezione, sono inserite le valutazioni mono e multidimensionali (misurazioni) dalle diverse

figure professionali.

| CLO TIOT | C | | at a constant | | | | | - |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|------------|------------------|----------|---|--|
| CAGLIARI | Cognome: PROVA | | NATO A: CAGLIARI | | | | | ac 01/04/1920 |
| za: 09100 - CAGLIARI | | | Codice Fiscale: PRVC | LR20D01B35 | 43 | | | Telefono: |
| S: -tel: | | | Assistente Sociale: | - tel: | | | | |
| ieda di contatto 🕥 Vidu | tazent di prino tvello Y | Scheda prevalutazione | Patologie | | Unità Valutativa | Progetto | 7 | |
| Id. Valutazione Data Reg | sisterzione Note | | | | | | | 10 million (10 mil |
| | | | | | | | | 10-2 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Con |
| | | | | | | | | Elia |
| | | | | | | | | Pr |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | < < pagina 1 di 1 > | | | | | Totale righe: 0 |
| | | 1 | 🧲 🧲 pagina 1 di 1 🔊 | 1 | | | | Totale right: 0 |
| Dala registrazione | | | 🚭 🥰 pagina 1 di 1 👂 | 3 | | | | Totale right: 0 |
| Data registrzażone | | | < < pagina 1 di 1 😕 | | | | | Totale righe: 0 |
| Jala registrazione | | | < c pagina i di 1 S | s. | _ | | | Totale righe: 0 |

Figura 23: PUA - valutazioni di primo livello







Una volta compilata la **data registrazione**, compare la sezione dedicata alla gestione delle schede. Il bottone + mostra l'elenco delle schede gestibili dall'operatore. Agli operatori sociali del Comune comparirà unicamente la **Scheda Legge 162/1998**, descritta nei paragrafi seguenti.



Figura 24 – PUA - elenco schede di valutazione visualizzabili dagli operatori sociali

Il bottone "**Schede assistito**" apre la maschera con l'elenco di tutte le valutazioni dell'assistito associate ad altre pratiche. Questa funzionalità deve essere utilizzata per verificare che non sia già stata compilata una scheda 162 in pratiche precedenti, dato che è possibile creare diverse pratiche PUA e compilare per ciascuna una scheda 162. <u>La scheda 162 deve necessariamente essere una per assistito</u> a meno di particolari situazioni in cui essa venga effettivamente somministrata più di una volta. In questi casi è bene contattare l'Help Desk per ulteriori chiarimenti.

Se nell'elenco è già presente una Scheda 162 associata ad una pratica PUA occorre lavorare su quella pratica e modificare la Scheda 162 esistente. Per farlo si deve copiare il numero di protocollo dall'elenco e ricercare la pratica corrispondente dal percorso PUA - RICERCA PRATICA, come mostrato nelle figure seguenti:



Figura 25: PUA - elenco schede di valutazione già caricate, selezione n° Protocollo







| Medicina Territoriale |
|---|
| 🗄 🗠 🔂 PUA |
| 🗋 Ricerca pratica |
| Piano di lavoro - Comune - Legge 162/1998 |
| 🗄 🚰 Analisi Legge 162/1998 |
| |

Figura 26: PUA – Ricerca pratica

| Ricence praticise PL/A | 11 4 | at a | 15-50 | 15 m |
|---|--|--------------------------|-------|------|
| Id pratica | Visiasilazza | solo le protiche urgenti | | |
| Protocolio | | | | |
| PUA201800100023 | | | | |
| | | | | |
| Distretto | | | | |
| Cognome | Nome | | | |
| · | | | | |
| Tipologia di bisogno | | | | |
| Stato della pratica | | | | |
| Stato Valutazione Pratica | | | | |
| In attesa assegnazione Unità Valutativa | in attesa di prima valutazione 🤝 Valutata 🍨 Qu | alsiasi stato | | |
| * | | | | |
| Medico curante (MMG) | | | | |
| | | | | |
| De data creazione | | | | |
| A data creazione | | | | |
| 10122 | | | | |

Figura 27: PUA - ricerca pratica contenente la scheda di valutazione già caricata

Cliccando sul bottone "ricerca" verrà aperta la pratica PUA corrispondente al protocollo utilizzato come filtro di ricerca. La scheda legge 162 è reperibile nella sezione "Valutazioni di primo livello":

| Scheda di contatto | Valutazioni di primo livello Sc | heda prevalutazione Y | Patologie | Unità Valutativa | Υ | Progetto | JE. | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------|---|------------|-----|--|
| Data di registrazione 20/02/2018 | Operatore che saresu - SANC | effettua l'accoglienza: DRO ARESU | | Stato Accettata | | •] | | |

Figura 28: PUA - ricerca scheda di valutazione già caricata

Se l'elenco delle "Schede assistito" è vuoto si può procedere all'inserimento di una nuova scheda:

| Schede del paziente | ▼ Realtato | 645 10 | 145.0 | 642.0 |
|---------------------|------------|--------------------------|-------|-------|
| | | Nessun elemento trovatol | | |

Figura 29: PUA - elenco schede di valutazione vuoto







Per procedere all'inserimento e alla compilazione della scheda è necessario selezionarla dall'elenco (+) e cliccare sul bottone , come mostrato nella figura seguente:

| Schede dell'a | ssistito soggetto a valutazione 1° live | llo | | | | |
|---------------|---|---------------------------|-------|---|----|----------------------------|
| | Tipo scheda | Utente ultima modifica | Stato | | | + |
| Schede ass | Scheda Legge 162/1998 | Non disponibile | - | - | >> | - Chiudi selezionate |

Figura 30: PUA - Scheda Legge 162/1998

Una volta compilata, compare il nominativo dell'operatore che l'ha caricate a sistema e il punteggio della scheda:

| Schede dell'a | ssistito soggetto a valutazione 1º livello | • | | | | |
|---------------|--|---------------------------|-------|----------------------|---|----------------------------|
| | Tipo scheda | Utente ultima modifica | Stato | | | + |
| Schede assi | Scheda Legge 162/1998 | SANDRO ARESU | - | Totale Punteggio: 92 | » | - Chiudi selezionate |

Figura 31: PUA - scheda legge 162/1998 compilata

Ultimata la compilazione premere sul bottone **Conferma**, in modo da salvare nella tabella riepilogativa la valutazione:

| Id. Valutacione | Data Registrazione Note | | | | | |
|-------------------|-------------------------|----|---------------------------|--|-----------------|-------|
| 405 | 21/02/2018 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | Confe |
| | | | | | | Elimi |
| | | | | | | |
| | | | | | | Polit |
| | | | | | - | Puli |
| | | | | | | Puk |
| | | | | | | Puk |
| | | | < < sectna 1 di 1 🍃 🌫 | | Totale righes 1 | Puli |
| | | Į. | < zadna 1 di 1 🌫 🌫 | | Totale righe: 1 | Puli |
| ata registrazione | | | < < pagina 1 di 1 > 🌫 | | Totale righe: 1 | Puli |









Per eliminare una scheda dalla pratica, selezionarla e cliccare sul bottone Elimina:

| in the second se | | | | | | Die Die | 201 | |
|--|-------------------------|---------------------------|------------|-----------------|--------|---------|----------------|----------|
| Id. Valutazione | Data Registrazione | lote | | | | | | |
| 363 | 13/02/2018 | | | | | | . 22 | |
| 370 | 15/02/2018 | | | | | | 335 | |
| 365 | 13/02/2018 | | | | | | | Conferma |
| | | | | | | | | Flimina |
| | | | | | | | | Defend |
| | | | | | | | | Pullisa |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | engine t di t | | | Totala doba: 3 | |
| | | | | C pagino 1 or 1 | | | round ny er a | 6 |
| Data registrazione | | | | | | | | |
| 15/02/2018 = | | | | | | | | |
| Note | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Schede dell'assistito | o soggetto a valutazion | e 1º livello | | | | | | |
| Tipos | cheda | Utente ultima modifica | Stato | | · · · | | | |
| Sched | a Legge 162/1998 | SANDRO ARESU | Definitive | | | | | |
| | | | | | Chiudi | | | |
| | | | | | | | | |
| Schede assistito | | | | | | | | |

Figura 33: PUA - eliminazione scheda Legge 162/1998

2.2.1 Scheda Legge 162/1998

In questo paragrafo è descritta la scheda dedicata alla legge 162/1998.

Per compilare la scheda, cliccare sul bottone 🔤 come mostrato in figura:

| Data registra 20/02/201 | zione 8 | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------|--|
| Note | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Schede dell | 'assistito soggetto a valutazione | 1º livello | | | | | |
| | Tipo scheda | Utente ultima modifica | Stato | | | + | |
| | Scheda Legge 162/1998 | Non disponibile | - | - | >> | Chiudi | |
| Schede a | issistito | | | | | selezionate | |

Figura 34: PUA - apertura scheda legge 162/1998

Accedendo alla scheda sarà possibile visualizzare, sulla parte alta della schermata, i dati anagrafici dell'assistito e i dati della pratica di riferimento:

| Cognome Prova | Nome Assistito | Data nascita 15/11/1962 | Sesso M | Etå 55 anni |
|------------------|----------------------------------|--|---|---|
| Servizio PUA | Protocollo nº PUA201800100075 | | | |
| Allegato D | Err | 6 | E T T | E Star |
| Legge 162 Area | A - B - C Y Carico Assistenziale | Servizi Fruiti Y Particolari situazioni di | disagio e Finanziamento 🍸 Tipologia di In | tervento richiesto e Altri piani familiari conviventi |

Figura 35: PUA - anagrafica assistito e dettagli pratica







Le sezioni di cui la scheda 162 si compone sono le seguenti:

- Legge 162;
- Area A- B C;
- Carico Assistenziale;
- Servizi Fruiti;
- Particolari situazioni di disagio e Finanziamento;
- Tipologia di intervento richiesto e Altri piani familiari conviventi;
- Allegato D.

Di seguito si analizzeranno le diverse sezioni:

| Allegato D | E E |
|---|---|
| 99-162 Y Scheda salute Y Carico Assistenziale Y Servizi Fruiti Y Parti | icolari situazioni di disagio e Finanziamento Y Tipologia di Intervento richiesto e Altri piani familiari con |
| SCHEDA LEGGE 162 - DISABILITA' | |
| Età: 51 Punti età: 2 Data rilascio certificazione L.104: Data riesame certificazione temporanea L.104: Data avvio piano: 01/05/2019 Data conclusione piano: 31/12/2019 | La disabilità è congenita?: Si: No: Fiano in corso: La disabilità è congenita?: Si: No: Fiano in corso: Solo Proroga: Ore giornaliere di carico familiare: Punti per carico familiare: 1 Ore settimanali di servizi fruiti: Punti ore settimanali: Non determinabile Importo proroga da Gennaio ad Aprile € 0,00 |
| SCHEDA LEGGE 162 - COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE | |
| Numero componenti nucleo familiare: 0 | |
| 1) Grado di parentela del familiare che assiste il disabile: | Età: Ore giornaliere or sisistenza: |
| 2) Grado di parentela del familiare che assiste il disabile: | Età: Ore giornaliere 0 🔽 |
| 3) Grado di parentela del familiare che assiste il disabile: | Età: Ore giornaliere o 💌 |
| 4) Grado di parentela del familiare che assiste il disabile: | Età: Ore giornaliere 0 |

Figura 36: PUA: sezione Legge 162

La parte iniziale di questa sezione riguarda le DISABILITA':

I punti età sono calcolati in base ai dati anagrafici del paziente al 31/12/2017. Selezionando la voce disabilità congenita – Sì, vengono automaticamente assegnati 10.

| SCHEDA LEGGE 162 - DISABILITA' | |
|--|---|
| Età: 55 Punti età: 10 Data rilascio certificazione L.104: Data riesame certificazione temporanea L.104: Data avvio piano: 11/05/2018 1 Data conclusione piano: 11/12/2018 1 | La disabilità è congenita?: Si: ONC Piano in corso: Solo Proroga: Ore giornaliere di carico familiare: Punti per carico familiare: Ore settimanali di servizi fruiti: Punti ore settimanali. Non determinabile Importo proroga da Gennaio ad Aprile Cortectionali di servizi fruiti: |
| | •. |









- La data di rilascio della certificazione L.104 deve essere inferiore o uguale al 31 Dicembre dell'anno precedente a quello in corso. Questo campo è obbligatorio.
- I campi Data avvio piano e Data conclusione piano vengono compilati in automatico dal sistema;
- Selezionare una tra le tre voci:
 - Piano in corso: l'assistito usufruisce già del progetto Legge 162/1998 e deve essere rinnovato per l'anno in corso. Si compila l'importo proroga relativo ai mesi da Gennaio ad Aprile e tutte le altre sezioni;
 - **Nuovo piano:** l'assistito chiede per l'anno in corso il progetto Legge 162/1998. Si compilano tutte le sezioni;
 - Solo Proroga: l'assistito ha usufruito nell'anno precedente del progetto Legge 162/1998 e non deve essere rinnovato per l'anno in corso. Si compila solo l'importo proroga relativo ai mesi da Gennaio ad Aprile.
- Ore giornaliere di carico familiare: in base a questo valore inserito manualmente, sono calcolati i Punti per carico familiare.

In caso di selezione nelle particolari situazioni di disagio "Persone con disabilità grave che vivono sole", il punteggio del carico familiare è considerato pari a 0 (zero). Se la scheda è stata inserita prima di tale gestione, è necessario riaprirla e cliccare sul bottone

"Calcola valutazione", verificando il punteggio e finanziamento calcolato.

• Ore settimanali di servizi fruiti: in base a questo valore inserito manualmente da menu a tendina, sono calcolati i Punti ore settimanali.

La seconda parte di questa sezione riguarda la COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: numero componenti, grado di parentela ed età di ciascuno di essi, ore giornaliere di assistenza che forniscono. Qui è possibile dettagliare la distribuzione delle ore giornaliere inserite precedentemente nel campo ore giornaliere di carico familiare, così come da esempio:









| Numero componenti nucleo familiare: 2 | | | |
|--|---------|--------------------------------|-----|
| 1) Grado di parentela del familiare che assiste il disabile: MADRE | Età: 80 | Ore giornaliere assistenza: | 5 🔻 |
| 2) Grado di parentela del familiare che assiste il disabile: PADRE | Età: 82 | Ore giornaliere assistenza: | 5 🔻 |

Figura 38: PUA: Composizione del nucleo familiare







In questa sezione è possibile anche registrare la data di somministrazione della scheda sanitaria e indicare da chi è stata somministrata (solitamente il Medico di Medicina Generale):

| Data somministrazione scheda sanitaria: 01/02/2018 | Scheda sanitaria somministrata da: |
|--|------------------------------------|
| Calcola valutazione Salva | Stampa scheda Esci |

Figura 39: PUA: aggiornamento punteggio e salvataggio

Cliccare sul pulsante "Calcola Valutazione" per aggiornare i punteggi e "Salva" per salvare.

> Area A - B - C:

| Allegato D | 3 | |
|--|--|---|
| egga 162 | Area A - B - Carico Assistenziale Y Servi | izi Fruiti 🛛 🝸 Particolari situazioni di disagio e Finanziamente 🍸 Tipologia di intervento richiesto e Altri piani familiari conviv |
| SCHEDA LEGGE 167 | 2 - AREA A: SENSI E LINGUAGGIO | |
| Presenta comprom | issione della capacità visiva non correggibile da protesi? | 0 - Non presenta alcuna compromissione della capacità visiva 🔹 🔻 |
| E' in grado di distin | iguere e reagire coerentemente a voci, suoni, rumori? | 0-si T |
| E' in grado di reagi | ire coerentemente alle sollecitazioni di natura tattile? | 0-5i ¥ |
| E' in grado di parla familiari? | ire correttamente e coerentemente in modo comprensibile con terr | zi non 0 - Si, é in grado (Espressione verbale soddisfiscente) 🔻 |
| SCHEDA LEGGE 162 | 2 - AREA B: ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE | |
| E' capace di vestirs | si e di spogliarsi da solo/a? | 0 - E' completamente autonomo nel vastirsi e svestirsi: non ha mai bisogno del minimo aiuto 🔻 |
| Mangia senza biso | gno di siuto? | 0 - Sir, è completamente estorioreo |
| Per l'alimentazione masticazione? | e necessita di preparazione particolare dei cibi a causa di problemi | di 0 - No, non necessita di somministrazione, preparazione particolare dei cibi 🔹 🔻 |
| Può camminare da | solo, sedersi ed alzarsi, scendere le scale? | 0 - E' completamente autonomo nel camminare, nella locomozione |
| E' in grado di orien | itarsi nell'ambiente circostante in autonomia? | 0 - Si, è in grade di orientarsi 🔻 |
| Riesce ad afferrare | e e a mantenere gli oggetti? | 0 · Con sicurezzo T |
| E' capace di fare il | bagno da solo/a, lavarsi, sistemarsi? | 0 - Si, è completamente autonomo/a nell'igiene personale 🔻 |
| Ha incontinenza un | rinaria? | 0 - Mei V |
| Possiede il control | lo degli sfinteri? | D - Possiade II controllo completo |
| SCHEDA LEGGE 162 | 2 - AREA C: VITA DI RELAZIONE | |
| Esprime ed attua s | entimenti e atteggiamenti adeguati? | 0-Si T |
| Riesce sempre a fa | arsi capire dagli altri? | 0 - Si Y |
| Ha il senso dell'ori | entamento temporale? | 0-Si T |
| E' in grado di mant compito/attività? | tenere l'attenzione e la concentrazione rispetto ad un dato | 0-51 * |
| E' in grado di ricori | dare in modo da poter svolgere e gestire le attività quotidiane in | 0-Si T |

Figura 40 – PUA: scheda legge 162/1998: Area A - B - C

Selezionando dal menù a tendina la voce di interesse relative ad ogni campo e cliccando sul bottone "<u>Calcola Valutazione</u>" si aggiornano i punteggi relativi alle tre aree della scheda sanitaria (Sensi e linguaggio, esecuzione delle attività quotidiane, vita di relazione):

| Punti area A: 10 | |
|------------------|--------------------------------|
| Punti area B: 5 | |
| Punti area C: 4 | |
| | Calcola valutazione Salva Esci |

Figura 41: PUA - scheda legge 162/1998: Punti Area A - B - C







> Carico assistenziale:

In questa sezione è possibile specificare uno o più **carichi assistenziali** selezionando il tipo dal menù a tendina, il **soggetto erogatore**, il **numero di ore settimanali** ed il **numero di settimane annuali**. Per salvare è necessario cliccare sul bottone "<u>Conferma</u>" come mostrato in figura:

| Canco assistenziale anico assistenziale 01 - Lavoro | Oli - Lavera Oli - Poli móde Oli - Poli móde Oli - Poli móde Oli - Poli móde Oli - Poli mode Oli - Po | Kore settmanek (A.setimone anouel) Conferma Elimine Pulioci |
|---|---|---|
| Lore settimanali L. estimane annuali | 04 - Roberta Sonticura Integrala 59 - Repuesta cutrit durin (19755, Abhaimer, acc.) 10 - Permeso del tenno per L. 12472 11 - Roberta Jagorno de scoletara in struttura pubblica o privata 23 - Repuesta Jante di operazione accide 23 - Repuesta Inter di operazione accide 24 - Abi servici Inteli (sport: Integia, ecc.) | |
| oggetto erogatore | 04 - Hobarta Bondinar Hagnal 05 - Felguara antri dum (HSP45, Abhainer, ecc.) 10 - Permeso de lavero per Li 10472 11 - Recover a sogarore lo scollenza in strutturs pubblica a privata 12 - Frequenta canto di aportazione sociale 13 - Taganta 14 - Abh servis finali (sport, largos, ecc.) Esca | |
| oggetto erogatore | Lo - Padaatsa bornina magada 09 - Pequesa antri dum (MPRA), Abbainar, ecc.) 10 - Permeso de lavero per L. 10492 11 - Recover asgaren e la cordienta in strutturs pubblica a privata 12 - Prequesta senti di lagorgazione accisi 13 - Abti sento finali (sport, laregin, ecc.) Esca Soggetto erogatore | N.ore settimanali N.settimane Confe |

Figura 42: PUA - scheda legge 162/1998: Carico Assistenziale

Servizi Fruiti:

In questa sezione è possibile dettagliare le ore di **servizi di cui il disabile fruisce** inseriti precedentemente nella sezione "Legge 162":

| Allegato D | 8 | E | | E |
|---|----------------------|--------------------------|---|--|
| Lenge for Area A - B - C | Carico Assistenziale | Servizi Fruiti Y Partico | olari situazioni di disagio e Finanziamento 🧎 | Tipologia di intervento richiesto e Altri piani familiari conviventi |
| SCHEDA LEGGE 162 - DISABILITA' | | | | |
| | | | | O Piano in corso: |
| Età: | 55 | | La disabilità è congenita?: Si: 💿 No: 🕠 | O Nuovo Piano: |
| Data rilascio certificazione I. 104: | b6/12/2017 | | | O Solo Proroga: |
| Data riesame certificazione temporanea 1.104: | | | Ore giornaliere di carico familiare: | 10,00 |
| Dala avvio piano: | 01/05/2018 | | Bunti ner carico familiaren | |
| Data conduciona sinnat | 21/12/2018 | | Ore settimanali di servizi fruiti: | oltre 7 ore = 12 ore 🔻 |
| Data concursione plana. | 51)12/2016 | | Punti ore settimanali: | 8 |
| | | | Importo proroga da Gennaio ad Aprile € | 0,00 |

Figura 43: PUA - legge 162 - ore settimanali di servizi Fruiti







Selezionando il tipo di servizio dal menù a tendina, specificando il **soggetto erogatore**, il **numero di ore settimanali** ed il **numero di settimane annuali** e cliccando il bottone "Conferma" il servizio fruito viene salvato:

| Servis | ti fraiti | Soggetto erogatore | N.ore settimanali N.settimane annuali |
|--|--------------------------|---|---|
| Servizi fruiti 01 - Tawrinwsta accia lavorativa, wrvizio civi Soggetto eragatore | | 01 - Truserimento socia lavorativo, vervizia civila 01 - Enverimento socia benezimo, servizia civila 03 - Asia ninia 03 - Asia ninia 04 - Enverimento socia benezimo, servizia civila 05 - Asia ninia 06 - Asiatenza domicilare anosta dal Comune, da Pluz, da associazioni di volentanato 07 - Asiatenza domicilare integrata 08 - Receirenzi entri distri (MIRSA: Aldenner, ecc.) 09 - Receirenzi entri distri (MIRSA: Aldenner, ecc.) 10 - Receirenzi entri distri (MIRSA: Aldenner, ecc.) 10 - Receirenzi entri distri (MIRSA: Aldenner, ecc.) 10 - Receirenzi entri distri (MIRSA: Aldenner, ecc.) | T Palisci |
| N.ore settimanali N. settimane annuali | | 11 - Traepoho 12 - Albh zenns fhuti (sport terapia, ecc) | |
| N.ore settimanali N. settimane annuali | | 11 - Traepolo 12 - Albi zerins fruit (sport terapit, scc.) | |
| N. settimanali N. settimane annuali egge 162 Area A - B - C | Υ Carico Assistenziale Υ | 11 - Traspoto 12 - Abi servis fusi (sport terapis, ecc.) Ecci Server: Franz Particolari situazioni di disaglo e Finanziamento. | γ Tipologia di intervento richiesto e Altri piani familiari conv |
| N.ore settimanali N. settimane annuali Legge 162 Area A - B - C | Y Carkco Assistenziale Y | 11 - Traspolo 12 - Alth serve fruit (spert temple, ecc.) Ecci Serven Fruit Particolari situazioni di disaglio e Finanziamento. Soggetto eccipetore | Tipologia di intervento richiesto e Altri piani familiari conv Rore ettimoniti Nottimente convesti |

Figura 44: PUA - scheda legge 162/1998: Servizi Fruiti

> Particolari situazioni di disagio e Finanziamento:

| Compresenza di più persone con disabilità grave nello stesso nucleo familiare: Persone con disabilità grave che vivono sole: Persone con disabilità grave che vivono con soli familiari di età superore at 25 anni o persone con disabilità grave che vivono con familiari affetti da gravi patalogie(documentate): | Si: C No: C Si: C No: C Si: C No: C | Famiglie con persona con disabilità grave a carico dove è presente un solo genitore o, in assenza di genitori, un familiare convivente: Presenza nel nucleo familiare di altri figli sotto i tre anni: Punti disagio: | SI: C No: C SI: C No: C 0 |
|--|---|--|---|
| SCHEDA LEGGE 162 - FINANZIAMENTO ISEE: Non dichiarato ⓒ Valore ⓒ ISEE con difformità: Emolumenti percepiti (Allegato D): Piano di spesa: Durata intervento mesi: | € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 8 | Finanziamento ammesso in base a punteggio e durata intervento: E Riduzione per ISEE: Finanziamento assegnato: E TOTALE TINANZIAHITIO ASSEGNATO E PROROGA: E Punteggio scheda salute: Punteggio scheda sociale: PUNTEGGIO TOTALE: | 0,00 % 80 0,00 0 Non determinabile Non determinabile |



La prima parte di questa sezione riguarda i campi che concorrono all'assegnazione dei **punti disagio**. Spuntando "Sì" o "No" a destra di ciascuna voce e cliccando su "<u>Calcola valutazione</u>" il calcolo dei "Punti Disagio" verrà aggiornato. I punteggi relativi alle singole voci sono cumulabili fino ad un massimo di 11, come previsto da normativa.







In caso di selezione nelle particolari situazioni di disagio "Persone con disabilità grave che vivono sole", il punteggio del carico familiare è considerato pari a 0 (zero).

Se la scheda è stata inserita prima di tale gestione, è necessario riaprirla e cliccare sul bottone "Calcola valutazione", verificando il punteggio e finanziamento calcolato.







La seconda parte è quella inerente al **finanziamento**. Il **punteggio totale** viene calcolato come somma del punteggio della scheda salute (Area A - B- C) e del punteggio della scheda sociale (ottenuto come somma dei punti età, punti per carico familiare, punti per ore settimanali di servizi fruiti e punti disagio).

Inserendo l'ISEE dell'assistito e il **piano di spesa** (dato obbligatorio) e cliccando sul bottone "Calcola valutazione" saranno calcolati i campi relativi alla **riduzione per ISEE** e al **Finanziamento ammesso**.

L'ISEE potrà non essere dichiarato, in tal caso si dovrà indicare esplicitamente con il radio button "Non dichiarato" e il sistema appiccherà la riduzione massima prevista dalla normativa.

In caso di inserimento di un valore, potrà inoltre essere indicata la difformità e il sistema calcolerà la riduzione sulla base del valore.

| SCHEDA LEGGE 162 - FINANZIAMENTO | | | |
|------------------------------------|--------|--|--------------------------|
| ISEE: | | | |
| Non dichiarato 💿 Valore C | € 0,00 | Finanziamento ammesso in base a punteggio e durata intervento: | € 0,00 |
| ISEE con difformità: | | Riduzione per ISEE: | % 80 |
| Emolumenti percepiti (Allegato D): | € 0,00 | Finanziamento assegnato: | € 0,00 |
| Piano di spesa: | € 0,00 | Punteggio scheda salute: | € 0 Non determinabile |
| Durata intervento mesi: | 8 | Punteggio scheda sociale: | Non determinabile |
| | | PUNTEGGIO TOTALE: | Non determinabile |
| | | | |

Figura 46: PUA - scheda legge 162/1998: riduzione per ISEE

Sulla base del piano di spesa, del finanziamento ammesso e della riduzione per ISEE l'applicativo fornisce il valore del **finanziamento assegnato**. Conclusa la compilazione di ogni sezione occorre cliccare il pulsante "**Salva**" per salvare i dati inseriti.







> Tipologia di intervento richiesto e altri piani familiari conviventi :

| - Servizio educativo | Ore settimanali | Settimane annue | Qualifica operatore | Spesa€ | 0,00 |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--|--------------------|
| - Assistenza personale e/o domiciliare | 🗍 Ore settimanali | Settimane annue | Qualifica operatore | Spesa € | 0,00 |
| Accoglienza presso centri diurni utorizzati art. 40 LR23/05 | Ore settimanali | Settimane annue | Qualifica operatore | Spesa € | 0,00 |
| - Soggiorno temporaneo | | | | | |
| - Attività sportive e/o di socializzazione | - D | | | | |
| CHEDA LEGGE 162 - ALTRI PIANI FAMILIAI | | | | | |
| Modalità di gestione del p | plano | • | Presenza di altri piani nello ste | esso nucleo familiare (max €20.000 per n | ucleo) Si: 🕘 No: 🔘 |
| | | 19 | 30 | | |
| Codice Fiscale del familiar | re convivente destinatario di j | piano 1º | 3º 4º | | |
| Codice Fiscale del familiar lote | re convivente destinatario di p | plano 1º 2º | 3ª4ª | | |
| Codice Fiscale del familiar tote | re convivente destinatario di p | 1º 2º | 3ª4* | | |
| Codice Fiscale del familian | re convivente destinatario di p | 1º 2º | 34 | | |
| Codice Fiscale del familiar | re convivente destinatario di p | 1º 2º | 39 4 | | |
| Codice Fiscale del familiar | re convivente destinatario di p | 1º 2º | 39 4 | | |
| Codice Fiscale del familiar | re convivente destinatario di p | 1º 2º | 39 4 | | |

Figura 47: PUA - scheda legge 162/1998: Tipologia di intervento richiesto e altri piani familiari conviventi

Selezionare la tipologia di intervento richiesto tra quelle elencate:

- a. Servizio educativo;
- b. Assistenza personale e/o domiciliare;
- c. Accoglienza presso centri diurni autorizzati art. 40 LR23/05;
- d. Soggiorno temporaneo;
- e. Attività sportive e/o di socializzazione.

Per ciascuna attività selezionata è possibile specificare ore settimanali, settimane annue, qualifica dell'operatore e spesa. Nel caso in cui venga selezionato <u>esclusivamente</u> il **soggiorno temporaneo**, cliccando sul pulsante "Calcola valutazione" il campo **finanziamento assegnato** della sezione "*Particolari situazioni di disagio e Finanziamento*" viene impostato al minimo ammissibile (1.200 €), a meno della riduzione ISEE.

Compilare il campo obbligatorio **Modalità di gestione del piano** selezionandola dal menù a tendina. Qualora siano presenti altri piani nello stesso nucleo familiare selezionare **Sì** e specificare il/i codice/i fiscale/i del/i familiare/i convivente/i destinatario/i del piano. In caso di necessità è possibile inserire delle **Note** nell'apposito campo. Per salvare i dati cliccare sul bottone "**Salva**".







> Allegato D :

| | Eh |
|---|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| • | • |

Figura 48: PUA - scheda legge 162/1998: Allegato D

L'allegato D deve essere utilizzato per registrare a sistema gli emolumenti percepiti e il relativo importo. Per il loro inserimento selezionare una voce dal menù a tendina, specificare la descrizione in caso di "Altro" e inserire l'importo. Per salvare cliccare sul bottone conferma:



Figura 49: PUA - scheda legge 162/1998: inserimento emolumenti percepiti







5 FUNZIONALITA' ACCESSORIE

3.1 RICERCA PRATICA

Per aprire una pratica PUA, è possibile procedere in 3 modi:

- CSS > Selezione dell'assistito > Elenco pratiche > apertura pratica tramite bottone (Questa procedura, all'interno della scheda Elenco pratiche, consente sia la creazione di una nuova pratica che l'apertura di una già presente.)
- 2. PUA > Ricerca pratica > impostazione filtri > apertura pratica tramite bottone
- 3. PUA > Piano di lavoro Legge 162/1998 > impostazione filtri > apertura pratica tramite





Ricerca pratica dal PUA. Si apre la seguente maschera che consente la ricerca delle pratiche:

| Ricerca pratiche PUA | 17-7 | 17 | × | |
|--|--|---------------------------------|---|--|
| Id pratica | Visu | ilizza solo le pratiche urgenti | | |
| Protocollo | | | | |
| Protocollo interno | 7 | | | |
| Distretto 1 Distretto di Cagliar | i - Area Vasta | | | |
| Cognome | Nome | | | |
| Tipologia di bisogno Complesso | | | | |
| Stato della pratica | | | | |
| Stato Valutazione Pratica O In attesa assegnazione Unità Valu | tativa 🜼 In attesa di prima valutazione 🔍 Valutata 📀 | Qualsiasi stato | | |
| Stato delega | | | | |
| Medico curante (MMG) | | | 1 | |
| Da data creazione | | | | |
| A data creazione | | | | |
| | | | | |

Figura 5044 - PUA: Ricerca pratica







Si consiglia di compilare almeno i seguenti filtri (se conosciuti): **Distretto** e **Tipologia di bisogno**. Questo accorgimento velocizza la ricerca in maniera esponenziale.

Ottenuto il risultato della ricerca, selezionare la pratica con il bottone 🍱.

Qualora si ottenga un solo risultato, si aprirà automaticamente la scheda di contatto della pratica.

| Id | Protocollo | Cognome | Nome | Tipologia | Stato | Urgente | Data domanda | Protocollo interno | Tipo |
|-------|-----------------|---------|------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|--------------------|-----------|
| 26637 | PUA201600100014 | | | PUA | Presa in carico | s | 03/02/2016 | | Complesso |
| 26680 | PUA201600100039 | | | PUA | Presa in carico | N | 07/03/2016 | | Complesso |
| 26688 | PUA201600100042 | | | PUA | Presa in carico | N | 11/03/2016 | | Complesso |
| 26640 | PUA201600100017 | | | PUA | In attesa di determinazione | s | 03/02/2016 | | Complesso |
| 26641 | PUA201600100018 | | | PUA | Presa In carloo | N | 08/02/2016 | | Complesso |
| 26697 | PUA201500100048 | | | PUA | Presa in carico | N | 01/04/2016 | | Complexe |
| 26631 | PUA201600100008 | | | PUA | Presa in carico | s | 03/02/2016 | | Complexe |
| 26656 | PUA201600100026 | | | PUA | Presa in carico | N | 15/02/2016 | | Completes |
| 26642 | PUA201600100019 | | | PUA | De accettare | N | 16/02/2016 | | Compless |
| 26630 | PUA201600100007 | | | PUA | In attesa di determinazione | N | 02/02/2016 | | Compless |
| 26629 | PUA201600100005 | | | PUA | Presa in carloo | N | 02/02/3016 | | Compless |
| 26633 | PUA201600100010 | | | PUA | Presa in carico | 5 | 03/02/2016 | | Compless |
| 26636 | PUA201600100013 | | | PUA | Presa in carico | N | 03/02/2016 | | Compless |
| 26635 | PUA201600100012 | | | PUA | In attesa di determinazione | 5 | 03/02/2016 | | Compless |
| 26643 | PUA201600100020 | | | PUA | Presa in carloo | N | 17/02/3016 | | Complexe |
| 26707 | PUA201600100055 | | | PUA | Presa in carico | N | 04/04/2016 | | Complexe |
| Coro, | PURCHARMAN | | | | 1.58.1.18.00 | | an a ta carao. | | Compe |
| | | | | | | | | | |

Figura 51 - PUA: risultato ricerca pratica

I risultati della ricerca possono essere esportati in diversi formati (pdf, excel, etc) cliccando sul bottone della stampante posto in basso della schermata,







3.2 **PIANO DI LAVORO LEGGE 162/1998.**

Il piano di lavoro Legge 162/1998 è una personalizzazione della funzionalità PUA > Ricerca pratica, creata per il caricamento delle schede da parte dei Comuni.

Con questa funzionalità vengono visualizzate esclusivamente le pratiche PUA create da operatori del Comune, a differenza del PUA – Ricerca pratica, in cui vengono visualizzate anche quelle create da operatori del Distretto ASSL.

Il vincolo sul Comune di residenza vale per entrambe le funzionalità.

Seguire il percorso Medicina Territoriale > PUA > Piano di lavoro per accedere alla funzionalità:



Figura 52 - PUA: punto a menu Piano di lavoro

Nella maschera di ricerca viene compilato in automatico il Distretto (modificabile) :

| Protocolo | | |
|------------------------------------|--------------|--|
| | | |
| Distretto | | |
| Distretto di Cagliari Area Vasta 💌 | Den dieserts | |
| | | |

Figura 53 - PUA: Piano di lavoro

Per eseguire la ricerca cliccare il pulsante "**Ricerca**". Nella schermata di risultato della ricerca, il piano di lavoro Legge 162/1998 mostra le seguenti informazioni:

- Numero di protocollo della pratica;
- Distretto;
- Data primo contatto;

- Cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, anni, indirizzo e comune di residenza, indirizzo e comune di domicilio dell'assistito;

- PLUS;
- Operatore che effettua l'accoglienza;







- Tipo bisogno;
- Stato della pratica;
- Data Valutazione;
- Punteggio scheda 162;
- Data rilascio certificazione L.104;
- Servizi richiesti e Servizi attivi.

Da questa maschera sarà possibile aprire la pratica tramite il bottone Apri, oppure esportare nei diversi formati le informazioni mostrate a video:

| PRID | <u>Protocollo</u> | <u>Distretto</u> | Data primo contatto | Coqnome | Home | <u>Dala</u> nascita | Codice Fiscale | Ann | Indirizzo Residenza | <u>Comune</u> Residenza | Indirizzo Domicilio | <u>Comune</u> Domicilio | PI |
|-------|-------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------|------------------------|------------------|-----|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----|
| 27753 | PUA201800100027 | Distratto di Cagliari - Area Vasta | 05/02/2018 | ARESU | MARIA SIMONA | 06/06/1982 | RSAMSM82H46B354M | 36 | VEA ROSSINE GLOACHENO SS | CAGLIARS | | | PL |
| 27765 | PUA201800100038 | Distretto di Ceglieri - Aree Veste | 13/00/2016 | MURGIA | GIOVANNI | 15/11/1962 | MRGGNN62515B354Y | 55 | VIA SALVENINI GAETANO 10 | CAGLIARI | VIA SALVENINI GAETANO 10 | CAGLIARI | PL |
| 27790 | PUA201800100065 | Distretto di Cagliari - Area Vasta | 30/02/2018 | BOI | TULLIO | 09/05/1961 | 00171L61E096354F | 57 | VIA DE MAGESTRIS EDMONDO 6 | CAGLIARI | VIA DE MAGISTRIS EDMONDO 6 | CAGLIARI | PL |
| 27790 | PUA201800100065 | Distretto di Ceglieri - Arse Veste | 20/02/2018 | BOI | TULLIO | 09/05/1961 | BOITUL61E098354F | 57 | VIA DE MAGISTRIS EDMONDO 6 | CAGLIARI | VIA DE NAGISTRIS EDMONDO 6 | CAGLIARI | PL |
| 27791 | PUA281800100066 | Distretto di Cagliari - Area Vasta | 19/02/2018 | ZACCHEDDU | LUISELLA | 02/05/1962 | 2001162E4269995 | 56 | VIA FERDINANDO MAGELLANO 1 | CAGLIARI | VIA FERDINANDO MAGELLANO 1 | CAGLIARI | PL |
| 27796 | PUA201800100075 | Distratto di Gagliari - Area Vasta | 20/02/2018 | MURGIA | GIOVANNI | 15/11/1962 | MRGGNN62515B354Y | 55 | VIA SALVEMINI GAETANO 10 | CAGLIARI | VIA SALVEMINI GAETANO 10 | CAGLIARI | PL |
| 27901 | PUA201000100084 | Distretto di Cagliari - Arsa Vasta | 21/02/2018 | MANES | SERGIO PAOLO MARIA | 15/08/1963 | MNS5GP63M15L924C | 55 | VIA LUNIGIANA 11 | CAGLIARI | VIA LUNIGIANA 31 | CAGUIARE | PL. |
| 27902 | PUA201800100085 | Distrutto di Cagilari - Arua Vasta | 10/02/2018 | ZACCHEDDU | LUISELLA | 02/05/1962 | 200114284289995 | 56 | VIA FERDINANDO MAGELLANO 1 | CAGLIARI | VIA FERDINANDO MAGELLANO 1 | CAGLIARI | PL |
| 27802 | PUA201800100085 | Distretto di Ceglieri - Area Vaste | 10/02/2018 | ZACCHEDDU | LUISELLA | 62/05/1962 | 200114254269995 | 56 | VIA FERDINANDO MAGELLANO 1 | CAGLIARI | VIA FERDINANDO MAGELLANO 1 | CAGLIARI | PL. |
| | | | | | | | | | | | | | + |
| 1 | | | (19) | | | | | | | | | | τ. |
| | | | | | | Page <u>Ka</u> | < 1 > >> | | т | stale righe: 9 | | | |

Figura 54 - PUA: risultato ricerca piano di lavoro 1/2

| <u>Comune</u> Domicilio | <u>PLUS</u> | Operatore accoglienza | <u>Bisogno</u> | <u>Stato</u> | <u>Data</u> valutazione | <u>Punteggio</u> <u>scheda</u> | <u>Data</u> <u>rilascio</u> <u>cert</u> | <u>Servizi</u> <u>richiesti</u> | <u>Servizi</u> <u>attivi</u> | |
|----------------------------|---------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|------|
| | PLUS CAGLIARI | SANDRO ARESU | Semplice | In attesa di determinazione | 05/02/2018 | Totale Punteggio: 48 | | Legge 162/98 | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | SANDRO ARESU | Semplice | Accettata | 21/02/2018 | Totale Punteggio: 11 | 08/11/2017 | Legge 162/98 | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | UTENTE TEST POLITICHE SOCIALI | Semplice | In attesa di determinazione | 20/02/2018 | | | | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | UTENTE TEST POLITICHE SOCIALI | Semplice | In attesa di determinazione | 20/02/2018 | | | | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | UTENTE TEST POLITICHE SOCIALI | Semplice | In attesa di determinazione | 19/02/2018 | | | | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | SANDRO ARESU | Semplice | Accettata | 21/02/2018 | Totale Punteggio: 34 | 06/12/2017 | Legge 162/98 | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | SANDRO ARESU | Semplice | Accettata | 21/02/2018 | | | | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | UTENTE TEST POLITICHE SOCIALI | Semplice | In attesa di determinazione | 19/02/2018 | | | | | Apri |
| CAGLIARI | PLUS CAGLIARI | UTENTE TEST POLITICHE SOCIALI | Semplice | In attesa di determinazione | 22/02/2018 | | 31/12/2017 | | | Apri |

Figura 55 - PUA: risultato ricerca piano di lavoro 2/2







3.3 STAMPA SCHEDA LEGGE 162/1998

All'interno della scheda Legge 162, è presente il bottone "Stampa scheda" che apre l'anteprima in versione pdf di tutte le sezioni compilate in procedura.

| CHEDA LEGGE 162 - DISABILITA' | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|-----|
| Punt Data vilascio certificazione L Data riesame certificazione temporanea L Data avvio p Data conclusione p | Età: 55 età: 2 104: 104: 104: 105/2018 "F simo: B1/12/2018 "F | La disabilità è congenita?: Si: No: Ore giornaliere di carico familiare: Punti per carico familiare: Ore settimanali di servizi fruiti: Punti ore settimanali: Importo proroga da Genmaio ad Aprile C | Plano in corso: Nuovo Piano: Solo Proroga: 0,00 1 T Mon daterminabila 0,00 | | |
| CHEDA LEGGE 162 - COMPOSIZIONE DEL | NUCLEO FAMILIARE | | | | |
| 1) Grado di parentela del | g familiare che assiste il disabile: | | Età: | Ore giornaliere assistenza: | 0 . |
| 2) Grado di parentela del | familiare che assiste il disabile: | | Età: | Ore giornaliere assistenza: | 0 . |
| 3) Grado di parentela del | familiare che assiste il disabile: | 1 | Età: | Ore giornaliere assistenza: | 0 . |
| 4) Grado di parentela del | familiare che assiste il disabile: | 1 | Età: | Ore giornaliere assistenza: | 0 7 |
| Data comminist | razione scheda sanitaria: | Scheda sanitaria somministrata da: | | | |

Figura 56 - Stampa scheda Legge 162/1998







3.4 REPORT DI DETTAGLIO LEGGE 162/1998

Il Report di dettaglio Legge 162/1998 permette di visualizzare l'elenco di tutte le pratiche alle quali è associata la scheda Legge 162/1998, per il PLUS di riferimento. Per estrarre il report selezionare la voce Report di dettaglio dal percorso PUA > Report di Analisi Legge 162/1998. La maschera di ricerca è la seguente:

| Report Dettaglio Legge 162/1998 | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|
| Anno di gestione | | |
| | Ricerca Nuovo Pulisci Esci | |

Figura 57 – Maschera di ricerca report di dettaglio

Compilando i campi "Data creazione pratica da:" e "Data creazione pratica a" si seleziona il periodo di riferimento di interesse. Cliccando sul pulsante "Conferma" il sistema restituisce la seguente tipologia di estrazione:

| | | | T. | | | T | | 7 | - | 1 | | 1 | 100 |
|--------|--|----------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------|
| ASSL | <u>Distretto</u> | <u>Ufficio</u> | <u>Protocollo</u> | <u>IdPratica</u> | <u>Data</u> pratica | <u>Coqnome</u> <u>Assistito</u> | <u>Nome</u> <u>Assistito</u> | Codice Fiscale | <u>Sesso</u> | <u>Data</u> <u>Nascita</u> | <u>Comune Nascita</u> | <u>Data</u> registrazione | IdValutazior |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100057 | 3150 | 16/02/2018 | CARDIA | CLAUDIO | CRDCLD72R14I615I | м | 14/10/1972 | SENORBI' | 16/02/2018 | 3150 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100030 | 3120 | 08/02/2018 | ARESU | SANDRO | RSASDR80M07I699U | M | 07/08/1980 | SETTIMO SAN PIETRO | 08/02/2018 | 3120 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100067 | 3164 | 19/02/2018 | ARESU | SANDRO | RSASDR80M071699U | м | 07/08/1980 | SETTIMO SAN PIETRO | 19/02/2018 | 3164 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100082 | 3184 | 19/02/2018 | CARRUS | RAFAELANGELO | CRRRLN51C16B354R | м | 16/03/1951 | CAGLIARI | 20/02/2018 | 3184 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100096 | 3213 | 01/02/2018 | PUSCEDDU | SIMONE | PSCSMN81D23B354D | м | 23/04/1981 | CAGLIARI | 19/02/2018 | 3213 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100079 | 3174 | 19/02/2018 | SETZU | ENEDENA | STZNDN59H49E742Z | F | 09/06/1959 | LUNAMATRONA | 20/02/2018 | 3174 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100077 | 3170 | 12/02/2018 | CUCCU | DAVIDE | CCCDVD86H12B354U | м | 12/06/1986 | CAGLIARI | 19/02/2018 | 3170 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100095 | 3212 | 12/02/2018 | SESTU | IVO BRUNO | SSTVRN61A19I402R | м | 19/01/1961 | SAN VITO | 23/02/2018 | 3212 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100061 | 3167 | 12/02/2018 | SANNA | CHIARA | SNNCHR04R46B354F | F | 06/10/2004 | CAGLIARI | 20/02/2018 | 3167 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100094 | 3209 | 26/02/2018 | STOCHINO | ALESSIO | STCLS595H18B354G | м | 18/06/1995 | CAGLIARI | 26/02/2018 | 3209 |
| 200108 | 001- Distretto di Cagliari - Area Vasta | PLUS 21 | PUA201800100034 | 3140 | 12/02/2018 | SANNA | CHIARA | SNNCHR04R46B354F | F | 06/10/2004 | CAGLIARI | 15/02/2018 | 3140 |

Figura 58 – Risultato report di dettaglio

Su ogni riga vengono visualizzati i dettagli della pratica PUA di riferimento (Protocollo, Id, Data creazione), i dati dell'assistito (Cognome, Nome, Codice fiscale, Sesso, Data e comune di nascita) e le informazioni relative ai singoli campi della scheda 162. Il valore -1 in una colonna indica che quel campo non è stato compilato e dunque a quella voce non è stato possibile attribuire un punteggio.







3.5 **REPORT DI ANALISI LEGGE 162/1998**

Il Report di raggruppamento Legge 162/1998 fornisce un resoconto del numero degli utenti, del numero delle pratiche, l'ammontare delle proroghe, dei finanziamenti assegnati e della somma dell'importo proroga con finanziamento assegnato, raggruppati per Comune e per tipologia di piano. Per estrarre il report selezionare la voce Report di analisi Legge 162/1998 dal percorso PUA > Report di Analisi Legge 162/1998. La maschera di ricerca è la seguente:



Figura 59 – Maschera di ricerca report di raggruppamento per Comune

| Anno d | nno di gestione: 2018 | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------------|-----------|-------------|------------------|----------------|--------------------|----------------------------|---|--|
| ASSL | DISTRETTO | UFFICIO | nº UTENTI | n" PRATICHE | COMUNE RESIDENZA | TIPO PIANO | IMPORTO PROROGA | FINANZIAMENTO ASSEGNATO | FINANZIAMENTO ASSEGNATO E PROROGA | |
| 200108 | 001-Distretto di Cagliari - Area Vasta | Comune di Cagliari | 623 | 623 | CAGLIARI | Nuovo piano | 0,00 | 1 093 993,32 | 1 093 993,32 | |
| 200108 | 001-Distretto di Cagliari - Area Vasta | Comune di Cagliari | 1763 | 1763 | CAGLIARI | Piano in corso | 2 242 235,56 | 4 725 609,16 | 6 967 844,72 | |
| 200108 | 001-Distretto di Cagliari - Area Vasta | Comune di Cagliari | 89 | 89 | CAGLIARI | Solo proroga | 57 623,62 | 0,00 | 57 823,82 | |
| | | TOTALI | 2475 | 2475 | | | 2 299 859,18 | 5 819 602,48 | 8 119 461,66 | |

Report Legge 162/1998 - Raggruppamento per Comune di residenza

Figura 60 – Risultato report di raggruppamento per Comune







3.6 ERRORE IMPREVISTO

Durante la compilazione della scheda, potrebbe comparire il seguente messaggio:

| Si è verificato un errore imprevisto |
|--|
| Siamo spiacenti, l'applicativo ha generato un errore non previsto. E'possibile inviare una segnalazione di tale errore al centro assistenza. Per facilitare le operazioni di assistenza è possibile allegare il file scaricabile mediante il pulsante Esporta informazioni . |
| Mostra dettagli |
| <pre>null java.lang.NullPointerException at TerritorialeCss.it.eng.territoriale.schedevalutative.w3.Legge162W3.setProfiloVa at TerritorialeCss.it.eng.territoriale.schedevalutative.w3.Legge162W3.doTab(Legge1 at TerritorialeCss.it.eng.territoriale.schedevalutative.w3.Legge162W3.doTab(Legge1 at TerritorialeCss.it.eng.territoriale.schedevalutative.w3.Legge162W3.doAction(Leg at PSGLibrary.w3.controller.ButtonHandler.handleAction(ButtonHandler.java:60) at PSGLibrary.w3.controller.W3ControllerBase.handleAction(W3ControllerBase.java:89 at PSGLibrary.w3.controller.W3ControllerPersistent.handleAction(W3ControllerPersis at PSGLibrary.w3.ControllerDispatcher.service(ControllerDispatcher.java:460) </pre> |
| Chiudi |

Figura 61 - Errore imprevisto

In questi casi, procedere alla chiusura della pagina e riaprire la pratica, tramite le seguenti funzionalità:

• PUA: ricerca pratica

oppure

• PUA: Piano di lavoro – Legge 162/1998







3.7 ESTRAZIONE UTENTI CON SCHEDE LEGGE 162/1998 DOPPIE

Attraverso la funzionalità mostrata in Figura 62 - Medicina Territoriale > PUA > Estrazione utenti con schede Legge 162/1998 doppie, è possibile verificare la presenza di doppioni nel caricamento delle schede.



Figura 62 - Estrazione utenti con schede Legge 162/1998 doppie

Una volta aperta, inserire il comune di residenza per cui si vogliono verificare i doppioni e cliccare sul bottone Ricerca:

| Estrazione utenti con schede Legge 162/1998 doppie | | |
|--|---------|--------------------|
| Comune di residenza SETTIMO SAN PIETRO | | |
| | Ricerca | Nuovo Pulisci Esci |

Figura 63 - Inserimento comune di residenza

Nel risultato della ricerca, compare il "Codice Assistito" da utilizzare per la ricerca dell'utente nella Cartella Socio Sanitaria, e il numero di pratiche e valutazioni associate:

| Estrazion | e utenti con schede Legge 162/1998 doppie | V Risultato | | | | |
|-----------|---|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| ASSL | Distretto | Ufficio | Comune Residenza | Codice Assistito | NumPratiche | NumValutazioni |
| 200108 | 001-Distretto di Cagilari - Area Vasta | PLUS Cagliari 21 | SETTIMO SAN PIETRO | 1213368 | 2 | 2 |
| Figura | a 64 - Risultato ricerca d | doppioni | | | | |







Dalla Cartella Socio Sanitaria, inserire il Codice Assistito nel campo di ricerca e poi entrare su "Elenco pratiche":

| Ricerca C | \$5 | 15-4 | | ITA | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|-------|------------------|----------|
| Codice assistito | Cognome | Nome | | | |
| Data di Nascita | | | | | |
| Codice Fiscale Tessera Sanitaria | | | | | |
| | | Ricerca | Νυονο | Pulisci Preferer | ize Esci |
| ıra 65 - Codi | ce assistito su Ca | rtella Socio Sanitaria | | | |

In questo caso, una delle due pratiche va eliminata.

| ice assistito: 3388 | | Scheda | assistito Schede valutative dell'ass | istito | | |
|------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| Dati Ana | agrafici t | Dati Sociosanitari | Invalidita Riconosciute | Elenco pratiche | **+++ | キャナチャード |
| | | | | 🖸 PUA | | |
| Id | Protocollo | Tipo Pratica | Distretto | Stato | Data Creazione | Data chiusura |
| 121635 | PUA201800103775 | PUA | Distretto di Cagliari - Area Vasta | Accettata | 06/03/2018 | |
| 126214 | PUA201600108348 | PUA | Distretto di Cagliari - Area Vasta | In attesa di determinazione | 23/03/2018 | 35 |

Figura 66 - Elenco pratiche doppie

L'eliminazione della pratica o pratiche doppie, deve avvenire solo dopo aver verificato quale tra le N pratiche, risulta essere quella corretta. Per verificare la pratica e soprattutto la scheda Legge 162/1998, entrare sulla pratica con la doppia freccia >> e dal tab "Valutazioni di primo livello", cliccare sulla doppia freccia per aprire il dettaglio della valutazione e poi sulla doppia freccia della "Scheda Legge 162/1998":

| Id. Valutazione | Deta Registrazione | Note | | | | | |
|----------------------|---|---|------------|---|---------------------------------|------|---------------|
| 5369 | 23/03/2018 | | | | | | >> |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Cont |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Elin |
| | | | | | | | Pu |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | < | zagina 1 di 1 > sagina 1 di 1 + sagina 1 di | | To | tale righe: 1 |
| | | | | | | | |
| Onto englistrazione | | | | | | | |
| Jaco responsione | | | | | | | |
| 23/03/2018 | | | | | | | |
| 23/03/2018 | | | | | | | |
| 23/03/2018 | | | | | | | |
| 23/03/2018 | a soogetto a valutas | rione 1º livello | | à | | | |
| 23/03/2018 | o soggetto a valutaz | tione 1° livello | | 2 | | | |
| Schede dell'assistit | o soggetto a valutaz cheda | zione 1º livello Utente ultima modifica | Stato | Å | | | |
| Schede dell'assistit | o soggetto a valutaz cheda 1 Lenne 162/1998 | zione 1º livello Utente ultima modifica | Stato | Totale Punteonio: 64 | • | | |
| 23/03/2018 | o soggetto a valuta: cheda i Legge 162/1998 | cione 1º livello Utenta ultima modifica | Stato + | Totale Punteggio: 64 | + - Chiudi | | |
| 22/03/2018 | o soggetto a valuta; cheda 1 Legge 162/1998 | zione 1º livello Utente ultima modifica | Stato • | Totale Punteggio: 64 | + - Chiudi setezionate | | |

Figura 67 - Apertura Scheda Legge 162/1998







Per eliminare una pratica, cliccare sul bottone "Elimina" presente a fondo pagina della scheda di contatto:

| Specifica altra ASL di competenza per domicilio | |
|--|---|
| Tipologia del richiedente Utente e/o familiari | Riferimento non in anagrafica DELEGATO |
| Case manager assegnato | |
| Care givers Telefono: Tele | Rapporto: Rapporto: Rapporto: |
| | Accettata Rifiuta |
| Conferma | Elimina Annulla Nuovo Stampa Anteprima Esci |

Figura 68 - Elimina pratica

Quando invece ci sono più valutazioni per la stessa pratica, procedere all'eliminazione delle valutazioni doppie, attraverso il bottone Elimina presente sulla scheda "Valutazioni di primo livello".

| Id. Valutazione | Data Registrazione Note | | | | | |
|-------------------|----------------------------|---------------|---|---|---------|-----------------|
| 4433 | 21/03/2018 | | | | | 39 |
| 4365 | 21/03/2018 | | | | | 22 |
| | | | | | | Conf |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | est | na 1 di 1 🚬 🚬 | | Totale righe: 2 |
| | | | | | | Toute right: 2 |
| ta registrazione | | | | | | |
| te | | | | | | |
| We - | | | | | | |
| hede dell'assisti | ito soggetto a valutazione | 1º livello | | | | |
| in the second | | Utente ultima | | | + | |
| 1100 | | modifica | | | | |
| 1989 4 | | | | and the second se | | |
| Sched | ia Legge 162/1998 | | | <u> </u> | (A) (1) | |
| Sched | la Legge 162/1998 | | • • | <u> </u> | Chludi | |

Figura 69 - Elimina valutazione

Quando non è presente il punteggio, come in Figura 69, vuol dire che la scheda non è stata completata, quindi è possibile che si tratti di una delle valutazioni da eliminare.

